

((الامانة التنفيذية للجنة الوطنية لتسهيل النقل والتجارة في منطقة الاسكوا))

وزارة النقل – بغداد - العراق

((الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي))

- ❖ ترتبط اللجنة الوطنية لتسهيل النقل والتجارة في منطقة الاسكوا بالسيد رئيس مجلس الوزراء.
- ❖ يرأس اللجنة الوطنية السيد وزير النقل.
- ❖ ترتبط الامانة التنفيذية للجنة الوطنية بالسيد وزير النقل مباشرة وهي بمستوى قسم رأسي مرتبط بمركز وزارة النقل من الناحيتين الادارية والمالية.

أولاً- شعبة التنسيق و التكامل :

أ- وحدة التنسيق و التكامل الوطني:-

- ١- إعداد وتنظيم وطبع وتوزيع جداول الاعمال لاجتماعات اللجنتين الوطنية والفنية .
- ٢- تنظيم محاضر اجتماعات اللجنتين الوطنية والفنية وطبعتها وتوزيعها على الامانة العامة لمجلس الوزراء و الوزارات والجهات المعنية واعضاء اللجنتين.
- ٣- مسك سجلات تدون فيها وقائع الاجتماعات والحضور ويوقع عليها الحاضرون .
- ٤- متابعة استمرارية عضوية اللجنتين الوطنية والفنية والتغييرات التي تحصل في الاعضاء واتخاذ الاجراءات اللازمة للتغيير والاستبدال او اضافة اعضاء جدد واصدار الاوامر الوزارية اللازمة.
- ٥- متابعة حضور اعضاء اللجنتين الوطنية والفنية من خلال مسك سجل حضور الاجتماعات واعداد المراسلات اللازمة للاعضاء الذين لا يحضرون مع مراجعهم.

ب- وحدة التنسيق و التكامل الاقليمي:-

- ١- التنسيق مع اللجنة الاقتصادية والاجتماعية (أسكوا) التابعة للأمم المتحدة من خلال قسم التعاون الدولي في وزارة النقل ووزارة الخارجية بما يتعلق باختصاصات تسهيل النقل والتجارة .
- ٢- متابعة تنفيذ جمهورية العراق للاتفاقيات والمعاهدات الخاصة بتسهيل النقل والتجارة والمقرة من قبل منظمة الاسكوا والمصادق عليها من قبل جمهورية العراق وتزويد المنظمة بالمواقف السنوية او الفصلية حسب طلبها عن مدى التقدم الذي احرز في العراق واية معلومات اخرى بهذا الخصوص.
- ٣- متابعة مصادقة جمهورية العراق على الاتفاقيات ومذكرات التفاهم والمعاهدات التي تقرها منظمة الاسكوا واعلام المنظمة بالتقدم الحاصل في هذا المجال.
- ٤- المشاركة في اللجان الثنائية المشتركة بين العراق ودول الجوار لتسهيل النقل والتجارة ومتابعة نتائج اعمالها وعكسها ضمن التقارير المرفوعة الى منظمة الاسكوا.

ت- وحدة توفير المساعدات الفنية وبناء القدرات الوطنية:-

- ١- الاعداد والتنظيم لدورات تدريبية متخصصة داخل العراق للعاملين في دوائر الدولة والقطاع الخاص في مجالات النقل والتجارة بالتعاون مع الوزارات واتحادات القطاع الخاص اعضاء اللجنة الوطنية.
- ٢- متابعة تنظيم الدورات التدريبية التي تقيمها منظمة الاسكوا خارج العراق واتخاذ الاجراءات اللازمة لمشاركة العراقيين العاملين في دوائر الدولة والقطاع الخاص فيها.

ثانياً أ- **شعبة التخطيط و الدراسات :** **وحدة التخطيط:-**

- ١- اقتراح المواضيع والدراسات المتعلقة بالنقل والتجارة ذات الطابع الفني و الاقتصادي والتخطيطي بموجب اهداف اللجنة الوطنية وعرضها على اللجنتين الوطنية والفنية .
- ٢- عرض المواضيع والمقترحات التي تقدمها الوزارات ودوائر الدولة و اتحادات القطاع الخاص ذات الطابع الفني و الاقتصادي والتخطيطي على اجتماعات اللجنتين الوطنية والفنية.
- ٣- اعداد المراسلات الرسمية الى الامانة العامة لمجلس الوزراء والوزارات و الجهات المعنية لاغراض تنفيذ قرارات وتوصيات اللجنة الوطنية وكذلك اللجنة الفنية ذات الطبيعة الفنية و الاقتصادية والتخطيطية و متابعتها باستمرار وعرض النتائج على اللجنتين الوطنية والفنية.
- ٤- متابعة اعمال فرق العمل الفرعية ذات الطبيعة الفنية والاقتصادية والتخطيطية التي تشكلها اللجنتين الوطنية والفنية واصدار الاوامر الوزارية بتشكيلها وعرض نتائج اعمالها على اجتماعات اللجنتين.
- ٥- اعداد وادامة قاعدة بيانات ومعلومات عن النقل والتجارة في العراق ومشاكلها ومعوقاتها ومشاريعها وخطتها بالتنسيق مع الوزارات والجهات المعنية.
- ٦- اعداد وادامة قاعدة بيانات عامة عن قرارات و توصيات اللجنتين الوطنية والفنية و مدى التزام الوزارات و الجهات المعنية بتنفيذها وجراءتها المتخذة بشأنها.
- ٧- اية مواضيع او مهام أخرى ذات طابع فني او اقتصادي او تخطيطي تكلف بها الأمانة التنفيذية من قبل اللجنتين الوطنية والفنية.

ب- وحدة الدراسات و المؤتمرات:-

- ١- العمل على اعداد وجمع وتوثيق الدراسات والبحوث المتخصصة بعلوم ونشاطات تسهيل النقل والتجارة بكافة اختصاصاتها و خاصة ما يتعلق بالواقع العراقي وتشجيع منتسبي الوزارات و جهات القطاع الخاص على اعدادها وكتابتها.
- ٢- ترجمة الدراسات والبحوث والمقالات والمطبوعات التي اصدرتها او تصدرها المنظمات الدولية و الجهات الاجنبية من اللغة الانكليزية الى اللغة العربية وطبعها من اجل وضعها في متناول الباحثين والوزارات والجهات العراقية الاخرى ذات العلاقة بتسهيل النقل والتجارة.
- ٣- التوثيق الالكتروني لاصدارات ومنشورات منظمة الاسكوا والمنظمات الدولية الاخرى المتخصصة بالنقل والتجارة ونتائج ورش العمل والمؤتمرات التي تنظمها في هذا المجال.
- ٤- الاعداد والتنظيم لورش العمل المتخصصة بالنقل والتجارة داخل العراق بالتنسيق مع الجهات المختصة أعضاء اللجنة الوطنية والجهات المعنية الأخرى .
- ٥- التنسيق ومتابعة وتنظيم مشاركة وفود جمهورية العراق في المؤتمرات وورش العمل التي تنظمها منظمة الاسكوا داخل وخارج العراق واعداد التقارير اللازمة عنها ورفعها الى اللجنتين الوطنية والفنية.

ثالثاً **وحدة الاصلاح الاداري والقانوني:-**

- ١- اقتراح المواضيع والدراسات المتعلقة بالنقل والتجارة ذات الطابع القانوني و الاداري بموجب اهداف اللجنة الوطنية وعرضها على اللجنتين الوطنية والفنية .
- ٢- عرض المواضيع والمقترحات ذات الطابع القانوني والاداري التي تقدمها الوزارات ودوائر الدولة و اتحادات القطاع الخاص على اجتماعات اللجنتين الوطنية والفنية.
- ٣- اعداد المراسلات الرسمية الى الامانة العامة لمجلس الوزراء والوزارات و الجهات المعنية لاغراض تنفيذ قرارات وتوصيات اللجنة الوطنية وكذلك اللجنة الفنية ذات الطبيعة القانونية و الادارية ومتابعتها باستمرار وعرض النتائج على اللجنتين الوطنية والفنية.

- ٤- متابعة اعمال فرق العمل الفرعية ذات الطبيعة القانونية والادارية التي تشكلها اللجنتين الوطنية والفنية واصدار الاوامر الوزارية بتشكيلها وعرض نتائج اعمالها على اجتماعات اللجنتين.
- ٥- اية مواضيع او مهام أخرى ذات طابع قانوني او اداري تكلف بها الأمانة التنفيذية من قبل اللجنتين الوطنية والفنية.
- ٦- تدقيق محاضر اجتماعات اللجنتين الوطنية والفنية من الناحية القانونية.
- ٧- المتابعة والاشراف على اعمال استلام وتسليم وتوزيع البريد مع مركز الوزارة والوزارات الاخرى وداخل الامانة التنفيذية.
- ٨- متابعة وادارة شؤون الافراد لموظفي الامانة التنفيذية.

رابعاً- وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات:-

- ١- اقتراح المواضيع والدراسات المتعلقة بالنقل والتجارة المتخصصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بموجب اهداف اللجنة الوطنية وعرضها على اللجنتين الوطنية والفنية .
- ٢- عرض المواضيع والمقترحات المتخصصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تقدمها الوزارات ودوائر الدولة و اتحادات القطاع الخاص على اجتماعات اللجنتين الوطنية والفنية.
- ٣- اعداد المراسلات الرسمية الى الامانة العامة لمجلس الوزراء والوزارات و الجهات المعنية لاغراض تنفيذ قرارات وتوصيات اللجنة الوطنية وكذلك اللجنة الفنية المتخصصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات و متابعتها باستمرار وعرض النتائج على اللجنتين الوطنية والفنية.
- ٤- متابعة اعمال فرق العمل الفرعية المتخصصة بشؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تشكلها اللجنتين الوطنية والفنية واصدار الاوامر الوزارية بتشكيلها وعرض نتائج اعمالها على اجتماعات اللجنتين.
- ٥- اية مواضيع او مهام أخرى ذات طابع فني او اقتصادي او تخطيطي تكلف بها الأمانة التنفيذية من قبل اللجنتين الوطنية والفنية.
- ٦- الارشفة الالكترونية لكافة بريد الامانة التنفيذية الصادر و الوارد ضمن منظومة الارشفة الالكترونية التابعة لوزارة النقل.
- ٧- متابعة وادامة الموقع الالكتروني للامانة التنفيذية.
- ٨- متابعة و ارسال واستلام البريد الالكتروني للامانة التنفيذية.
- ٩- متابعة وادامة منظومة الانترنت وهواتف السيسكو للامانة التنفيذية مع قسم تكنولوجيا المعلومات في وزارة النقل.
- ١٠- تصميم وطباعة التقارير السنوية و مطبوعات الامانة التنفيذية والمساهمة في اعدادها.